

OGLAS – FINANSIJSKI MENADŽER

Radni zadaci:

- Pruža vodjstvo i podršku za sve oblasti upravljanja projektima, kao što su racunovodstvo, finansije, sistemi izveštavanja i pravne procedure i politike;
- Osigurava da se sve aktivnosti u vezi sa finansijskim upravljanjem sprovode u skladu sa politikama i procedurama PIN-a;
- Stara se i odgovoran/na je za ispunjenost svih zahteva Donatora u pogledu finansijskog poslovanja PIN-a;
- Stara se i odgovoran/na je za zakonitosti finansijskog poslovanja PIN-a;
- Priprema kvartalne, polugodišnje i godišnje finansijske izveštaje za donatore;
- Obavlja sve potrebne radnje u vezi sa pravdanjem finansijske potrošnje pred donatorom, održava neprekidnu komunikaciju sa donatorima i relevantnim saradnicima;
- Evidentira, priprema i skladišti finansijsku dokumentaciju;
- Monitoring potrošnje prema utvrdjenim budžetima, u saradnji sa koordinatorom projekta, kao i priprema projekcije buduće potrošnje;
- Pruža podršku administrativnom osoblju u uspostavljanju procedura nabavke i troškova finansijskih ovlašćenja.

Uslovi angažovanja:

- Osnovne akademske studije (240ESPB) ili Osnovne strukovne studije (180 ESPB) iz oblasti ekonomije, prava, administracije i menadžmenta;
- Visoko znanje engleskog jezika;
- Najmanje dve godine relevantnog iskustva u administrativnom i finansijskom menadžmentu, kao i nadgledanja finansija i implementacije projekata;
- Relevantne digitalne veštine (standardni programi u MS Office-u) i poželjno poznavanje racunovodstvenog softvera;
- Jake međjuljudske veštine i iskustvo u uspostavljanju i održavanju dobrih odnosa sa širokim spektrom profesionalaca i organizacija.

Dodatne napomene

- Odgovornost, savesnost, pouzdanost, sposobnost rada u timu;
- Rad u dinamicom i mladom poslovnom okruženju, u timu psihologa;
- Dužnosti na poziciji zahtevaju široko konceptualno prosudjivanje, inicijativu i sposobnost bavljenja širokim spektrom finansijskih pitanja.

Period angažovanja: probni period u trajanju od 3 meseca

Prijavna dokumentacija: CV

Rok za konkurisanje: do **21.10.2024. u podne** poslati prijavnu dokumentaciju na office@pin.org.rs